

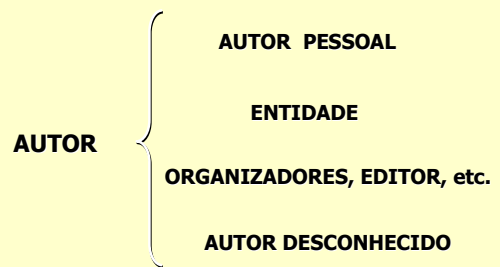
Procedimentos para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos: Referências

Referência

“É um conjunto de elementos que permite a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados nos diversos tipos de materiais, audiovisuais, sonoros, eletrônicos, etc.”
(NBR 6023/2002)

Metáfora WWW@W

Who?	Quem?	Autor	DEMO, Pedro
What?	O Que?	Título	Pesquisa e construção do conhecimento
Where?	Onde?	Fonte	Rio de Janeiro : Atlas
When?	Quando?	Data	2008



UM AUTOR

SCHÜTZ, Edgar. **Reengenharia mental**: reeducação de hábitos e programação de metas. Florianópolis: Insular, 1997. 104 p.

No texto: De acordo com Schütz (1997)
ou (SCHÜTZ, 1997)

DOIS AUTORES

SÓDERSTEN, Bo; GEOFFREY, Reed. **International economics**. 3. ed. London: MacMillan, 1994. 714 p.

No texto: De acordo com Sódersten e Geoffrey (1994, p. 23)
ou (SÓDERSTEN; GEOFFREY, 1994, p. 23)

TRÊS AUTORES

NORTON, Peter; AITKEN, Peter; WILTON, Richard. **Peter Norton**: a bíblia do programador. Tradução: Geraldo Costa Filho. Rio de Janeiro: Campos, 1994. 640 p.

No texto: De acordo com Norton, Aitken e Wilton (1994)
ou (NORTON; AITKEN; WILTON, 1994)

Mais de três autores

BRITO, Edson Vianna et al. **Imposto de renda das pessoas físicas**: livro prático de consulta diária. 6. ed. atual. São Paulo: Frase Editora, 1996. 288 p.

No texto: De acordo com Brito et al. (1996, p. 54)
ou (BRITO et al., 1996, p. 54)

Autor desconhecido ou publicação anônima

A ÉTICA da informação no mercado do ano 2000: o papel da fonte e da imprensa. Rio de Janeiro: CVM, FENAJ, 1999. 80p.

No texto: A ética... (1999, p. 28)
ou (A ÉTICA... 1999, p. 28)

Organizadores, compiladores, editores, adaptadores, etc

BOSI, Alfredo (Org.). **O conto brasileiro contemporâneo**. 3. ed. São Paulo: Cultrix, 1978. 293 p.

No texto: De acordo com Bosi (1978)
ou (BOSI, 1978)

Entidade (associações, empresas, instituições, órgãos governamentais)
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Instituto Astronômico e Geográfico.
Anuário astronômico. São Paulo, 1988. 279 p.

No texto: Conforme a Universidade Federal de São Paulo (1988, p. 11)
ou (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO, 1988, p. 11)

Órgão governamental

BRASIL. Ministério do Trabalho. Secretaria de Formação e Desenvolvimento Profissional. **Educação profissional:** um projeto para o desenvolvimento sustentado. Brasília: SEFOR, 1995. 24 p.

No texto: Brasil (1995)
ou (BRASIL, 1995)

TÍTULO

Título de Monografias (livros, teses, etc.) ou artigos

- O título deve ser reproduzido tal como aparece no documento;
- O título deve ter um destaque em: *itálico* ou **negrito** com a primeira letra em maiúscula, as demais em minúsculas, com exceção dos nomes próprios ou científicos;
- Os títulos que aparecem em itálico, as palavras estrangeiras ou latinas são indicados na grafia normal.

Subtítulo (sem destaque)

Indica-se o subtítulo após o título, precedido por dois pontos (:), **sem destaque.**

Título do periódico no todo

O nome completo do periódico deve ser indicado sem abreviatura e em maiúscula
Exemplo: REVISTA INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO

Título do artigo de periódico

Título do artigo: apenas a primeira letra da primeira palavra do título do artigo deve ser escrita em maiúscula.

2. Título do periódico:

a) O título do periódico (abreviado, ou não) segue o título do artigo escrito com a primeira letra de cada palavra em maiúscula em negrito ou itálico.

b) Quando existirem títulos semelhantes ou homônimos usa-se a cidade como forma de diferenciação, conforme a fonte utilizada.

Exemplo: **J. Microsc. (Oxford)**

J. Microsc. (Paris)

c) Títulos com apenas uma palavra não são abreviados

Exemplo: **Nature**

EDIÇÃO

Indica-se a edição, em algarismo(s) arábico(s) seguido(s) de ponto e abreviatura da palavra edição, no idioma da publicação.

Exemplo: 2. ed.
2. Aufl.

LOCAL

O nome do local (cidade), deve ser indicado tal como aparece na obra. Quando houver homônimos, acrescenta-se o nome do estado ou país.

Exemplo: Uruguaiana, RS Viçosa, RN

Quando o Local e a Editora não aparecem na publicação mas são conhecidos, deve-se indicar, entre colchetes, as expressões:

[S. l.] sem local (sine loco)

[s. n.] sem editora (sine nomine)

[S. l. : s. n.] sem local e sem editora

EDITORA

O nome do editor deve ser grafado como aparece na publicação. Eles devem ser abreviados desde que dispensáveis à sua identificação.

Exemplo: Nobel e não Nobel Editora ou Livraria Nobel Ed. Nacional e não Nacional

✓ Quando o editor é o mesmo autor, ele não deve ser mencionado como editor.

✓ Quando houver mais de uma editora, indica-se a que aparecer com maior destaque na folha de rosto, as demais podem ser também registradas com os respectivos lugares.

Exemplo:

Rio de Janeiro: MAST; São Paulo: UNESP: Nova Estela
São Paulo: UNESP: Paz e Terra

DATA

Indica-se sempre o ano de publicação em algarismos arábicos sem ponto ou espaço entre eles.

Exemplo: 2000 e não 2.000

Quando houver dúvida quanto à data: Indica-se, sempre entre colchetes,
 [1997?] para data provável
 [ca. 1995] para data aproximada
 [199-] para década certa
 [19--] para século certo
 [19--?] para século provável

Nas referências bibliográficas em vários volumes: Indica-se a data inicial seguida de hífen, para monografias em curso de publicação ou, data inicial seguida de hífen e data do último volume para publicado encerrada.

Exemplo: 1999-

Exemplo: 1990-2000

Elementos complementares

Notas/Série

Paginação

Ilustrações

Notas em geral, Séries ou Coleções

✓ São Indicadas no final da referência

✓ Quando houver mais de uma, estas deverão figurar separadas, por vírgula.

Ex.: Suplemento, Resumo

Resumo/Abstract

Tradução

✓ Apenas as notas de série ou coleção devem figurar entre parênteses, devendo-se suprimir as expressões: coleção/série

Ex: (Primeiros Passos, 2)

Referências: Regras gerais (NBR-6023, 2002)

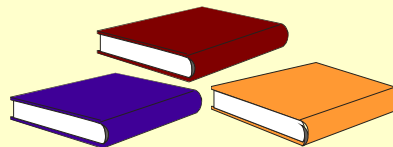
MARGEM: As referências são alinhadas somente à margem esquerda. Não utilizar justificado.

ESPAÇAMENTO: as referências devem ser digitadas, usando espaço simples entre as linhas e espaço duplo para separá-las.

MAIÚSCULAS:

- Sobrenome de autor: [MACHADO]
- Primeira palavra do título de uma obra, quando o autor não for mencionado: [O DESENVOLVIMENTO...]
- Nomes de entidades coletivas, quando esta for o autor: [BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA]
- Inicial da primeira palavra do título de monografias e de artigos de publicações periódicas. [Inteligência cognitiva]
- Nomes geográficos (quando anteceder um órgão governamental da administração) [BRASIL. Ministério da Educação]
- Títulos de eventos :[CONGRESSO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO]
- Títulos de publicações periódicas referenciadas no todo: [REVISTA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO]

Modelos e exemplos de Referências por Tipo de Documento



LIVROS

autor: DINA, Antonio. Título: A fábrica automática e a organização do trabalho. Edição: 2. ed. Local: Editora, data: Petrópolis: Vozes, 1987. 132 p.

Tese/Dissertação

autor: SENNE JUNIOR, M. Título: Instrumentação sísmica para centrais nucleares. 1988. 126 f. Dissertação (Mestrado em Ciência e Tecnologia Nucleares)-Escola de Engenharia, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 1988. Local e Ano de entrega: Ano de defesa e folhas: Nota

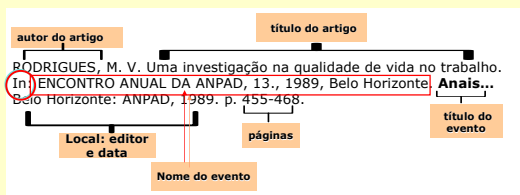
Capítulo de Livro

autor do capítulo: NOGUEIRA, D. P. Fadiga. Título do capítulo: In: FUNDACENTRO. Curso de médicos do trabalho. São Paulo, 1974. p. 807-813. Local, data: páginas

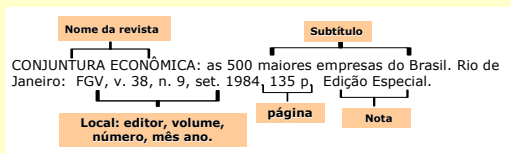
Capítulo de Livro

autor do capítulo: LÉVY, Pierre. Título do capítulo: A nova relação com o saber. In: Ciberultura. São Paulo: Editora 34, 1999. p. 157-176. Local: editora e data: páginas

Trabalho apresentado em congresso



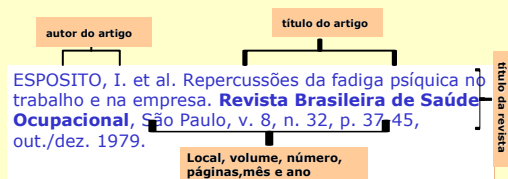
Fascículo de revista



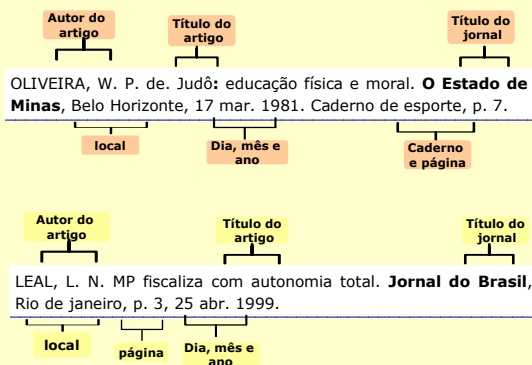
Indica-se o nome completo sem abreviatura e em maiúscula
REVISTA DE INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO

Nota: Os meses devem ser abreviados de acordo com o idioma da publicação.

Artigo de revista



Artigo de jornal



OUTROS TIPOS DE DOCUMENTOS

Entrevistas

ENTREVISTAS

MELLO, Evaldo Cabral de. O passado no presente. **Veja**, São Paulo, n. 1528, p 9-11, 4 set. 1998. Entrevista concedida a João Gabriel de Lima.

Nota: Ao referenciar entrevistas, faz-se a descrição física de acordo com o suporte adotado.

A entrada para entrevista é dada pelo nome do entrevistado. Quando o entrevistador tem maior destaque, entrar por este.

DOCUMENTOS ONLINE

Elementos
Essenciais

AUTOR
TÍTULO
URL
DATA ACESSO

E-Mail

AUTOR DA MENSAGEM. Assunto da mensagem [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <e-mail do destinatário> data de recebimento, dia mês e ano.

MARINO, Anne Marie. TOEFL brienfieng number [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <educatorinfo@gets.org> em 12 maio 1998.

Nota: As informações devem ser retiradas, sempre que possível, do cabeçalho da mensagem recebida. Quando o e-mail for cópia, poderá ser acrescentado os demais destinatários após o primeiro, separados por ponto e vírgula.

ARTIGOS DE PERIÓDICOS (ON-LINE)

MALOFF, Joel. A internet e o valor da "internetização". **Ciência da informação**, Brasília, v. 26, n. 3, 1997. Disponível em: <<http://www.ibict.br/cionline/>>. Acesso em: 18 maio 1998.

ARTIGOS DE JORNAIS (ON-LINE)

TAVES, Rodrigo França. Ministério corta pagamento de 46,5 mil professores. **Globo**, Rio de Janeiro, 19 maio 1998. Disponível em: <<http://www.oglobo.com.br/>>. Acesso em: 19 maio 1998.

Homepage

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária. Serviço de Referência. **Catálogos de Universidades**. Apresenta endereços de Universidades nacionais e estrangeiras. Disponível em: <<http://www.bu.ufsc.br>>. Acesso em: 19 maio 1998.

Este material foi elaborado por:

ALVES, Maria Bernardete Martins; ARRUDA, Susana Margareth. **Como fazer referências**: bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documento. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, Biblioteca Universitária, c2001. Disponível em: <<http://ufsc.br/framerefer.html>>. Acesso em: 05 jun. 2008.