

**Procedimentos para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos:**  
**Citação**

## O quê é citação?

**"menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte"**  
**(NBR-10520, 2002, p.1)**

### •Formas de Citação:

**Direta**

**Indireta**

**Outras formas de citação**



## Por quê usar citação?

- Dar credibilidade ao trabalho científico
- Fornecer informações a respeito dos trabalhos desenvolvidos na área de pesquisa
- Fornecer exemplos de pontos de vista semelhantes ou divergentes sobre o assunto objeto de sua pesquisa

## Citação Direta

É a transcrição ou cópia de um parágrafo, uma frase ou uma expressão, usando exatamente as mesmas palavras usadas pelo autor do trabalho consultado. Nesse caso, repete-se palavra por palavra e estas devem vir, obrigatoriamente entre "aspas duplas", ou com destaque gráfico, seguidas da indicação da fonte consultada.

## Citação Indireta ou paráfrase

É a transcrição das idéias de um autor usando as próprias palavras.

Ao contrário da citação direta, a citação indireta deve ser encorajada, pois é a maneira que o pesquisador tem de ler, compreender e gerar conhecimento a partir do conhecimento de outros autores.

## Dicas para se fazer uma citação indireta

- Leia e releia o texto original até que seja capaz de reescrevê-lo com suas próprias palavras;
- Não use aspas nas citações indiretas/paráfrases;
- Anote os dados referentes a fonte: sobrenome do autor seguido do ano de publicação da obra;
- Faça a referência no final do trabalho.

## Citação Direta

### Regras gerais para apresentação

**Citações curtas, com até três linhas:** devem ser inseridas entre "aspas duplas" no texto.

autores Ano e página  
Lopes e Batista (2000, p. 32) confirmam os argumentos anteriores ao declararem que "a mudança de rumo das atividades realizadas é preocupante."

Muitos estudantes e professores pensam que estão fazendo pesquisa quando na verdade estão apenas "fazendo um relatório com algumas notas de rodapé."  
(MCGREGOR, 1999, p. 1)

autor Ano e página

## Citação Direta

### Regras gerais para apresentação

**Citações com mais de três linhas:** devem ser destacadas com um **recluo** a partir da margem esquerda com um tipo de letra menor do que a utilizada no texto, **sem as aspas e com espaçamento simples**. (NBR 10520, 2002, p. 2).

Margem  
4cm

O comportamento dos cientistas muda a medida que ele avança em seu projeto de pesquisa e que certos padrões de comportamento estão associados e são afetados pelos diversos estágios da pesquisa. De modo direto ou indireto o comportamento 'é afetado pela tarefa' desempenhada nos estágios de pesquisa, pela informação procurada [...] e, pela habilidade do pesquisador em perceber a relevância da informação para o tópico ou questão da pesquisa. (SILVA et al. 1998, p. 34).

**Citação de citação:** É a citação de um texto que tivemos acesso a partir de outro documento.

#### No texto

Leedy (1988 apud RICHARDSON, 1991, p. 417) compartilha deste ponto de vista ao afirmar "os estudantes estão enganados quando acreditam que eles estão fazendo pesquisa, quando de fato eles estão apenas transferindo informação factual [...]".

**Na lista de referências:** Faz-se a referência do documento consultado.

RICHARDSON, Jean. Even high school students can do real research. *Catholic Library world*, p. 414-418, may/jun. 1991

**No rodapé:** a referência do autor citado é opcional

## Citação de texto traduzido

Quando a citação incluir texto traduzido pelo autor, devemos citar após a chamada da citação, a expressão "**tradução nossa**", entre parênteses.

#### No texto:

"A ansiedade de biblioteca é caracterizada como um sentimento negativo, uma incerteza que causa uma desordem mental nos estudantes, quando estes usam a biblioteca, desconhecendo a organização de seus recursos" (MELLON, 1986, p. 163, **tradução nossa**).

#### Referência

MELLON, Constance A. Library anxiety: a grounded theory and its development. *College & Research Libraries*, v. 47, p. 161-165, mar. 1986.

## Informação verbal

Os dados obtidos por informação verbal (palestras, entrevistas, debates, aulas, etc) devem ser mencionados no texto seguidos da expressão (informação verbal) entre parênteses. Os dados disponíveis sobre a fonte devem ser mencionados apenas em notas de rodapé.

#### No texto:

A nova revisão da AACR2, em folhas soltas, estará disponível para venda em setembro deste ano (informação verbal) <sup>1</sup>

#### No rodapé

<sup>1</sup>Notícia fornecida pela Prof. Maria Teresa Reis Mendes na aula final da disciplina Catalogação, na Escola de Biblioteconomia da Universidade do Rio de Janeiro, em agosto de 2004.

## FALAS

### • Falas até três linhas:

Indagados sobre a qualidade dos seus cursos e graduação, cerca de 70% dos entrevistados afirmam ser insuficientes. O entrevistado 2, por exemplo, afirma que "a graduação foi insuficiente, não tem condições de formar para a prática. É necessário uma formação generalista e um pensar crítico".

### • Falas com mais de três linhas:

Veja-se, a título de ilustração, o que diz o entrevistado 9:

Não tinha nenhuma motivação para trabalhar em hospital, não. Nunca pensei em trabalhar em hospital.[...]. Trabalhava no interior e pedi transferência. Depois de muita batalha, consegui. Quando cheguei aqui, me colocaram quatro opções de trabalho, cada uma mais complicada que a outra. [...]. Foi difícil no começo.

## Citação Direta: regras gerais para apresentação NBR-10520, 2002

Os colchetes são usados para indicar interrupções ou supressões do texto [...], acréscimos ou comentários [ ], dúvida [?] ou destaque [sem grifo no original, grifo meu, etc].

### Exemplo

Assim como a psicanálise empresta seus conceitos [para auxiliar] a biblioteconomia a desvendar caminhos que a levarão ao entendimento da dinâmica [...], produzir mudanças benéficas [?] instrumentalizando seus profissionais na tarefa impossível [!] de educar, de formar sujeitos capazes de se auto suprirem de saber. (MENDES; CRUZ; CURTY, 2005, p. 18, sem grifo no original).

## Sistemas de chamada

**Autor-data:** indica-se a fonte, pelo sobrenome do autor, nome da instituição responsável ou pelo título, seguidos da data de publicação do documento, separados por vírgula e entre parênteses, citação indireta. Para as citações diretas, inclui-se a indicação de página. (NBR10520, 2002, p. 4).

### Exemplos:

**Citação direta:** "fazendo um relatório com algumas notas de rodapé." (MCGREGOR, 1999, p. 1).

**Citação indireta:** Neste texto, o papel do bibliotecário ganha importância como educador (DUDZIAK; GABRIEL; VILLELA, 2000).

## Sistemas de chamada

**Numérico:** as citações devem ter uma numeração única e consecutiva colocadas acima do texto, em expoente, entre parênteses, alinhada ao texto.

### Exemplo

**No texto:** "fazendo um relatório com algumas notas de rodapé"<sup>1</sup>

**Em nota de rodapé:**

<sup>1</sup> MCGREGOR, 1999, p. 9.

## Autor-Data: regras gerais NBR-10520, 2002

As indicações de autoria **incluídos no texto** devem ser feitas em letras maiúsculas e minúsculas, indicando-se a data e páginas entre parênteses.

**Um autor:** Segundo Moraes (1993)

**Dois autores:** Segundo Moraes e Souza (1997)

**Três autores:** Dudziak, Gabriel e Villela (2000)

**Mais de três autores:** Belkin et al. (1982, p. 76)

**Entrada pelo título:** O desenvolvimento... (1998)

**Entidade:** Comissão das comunidades europeias (2002)

## Autor-Data: regras gerais NBR-10520, 2002

As indicações de autoria (**entre parênteses**) devem vir em **letras maiúsculas** seguidas da data e páginas.

**Um autor:** (MCGREGOR, 1999, p. 1).

**Dois autores:** (MORAES; SOUZA, 1997)

**Três autores:** (DUDZIAK; GABRIEL; VILLELA, 2000)

**Mais de três autores:** (BELKIN et al., 2002)

**Entrada pelo título:** (O DESENVOLVIMENTO..., 2002)

**Entidades:** (COMISSÃO DAS COMUNIDADES EUROPEIAS, 2002).

## Notas de Rodapé: NBR-10520, 2002

- Localizam-se na margem inferior da mesma página;
- Separadas do texto por um traço contínuo de 3 cm (NBR 14724, 2005, p.8);
- Digitadas em espaço simples e fonte menor do que a usada para o texto;
- Sua numeração é feita em algarismos arábicos e seqüencial para todo o documento;
- As linhas subsequentes devem ser alinhadas abaixo da primeira letra da primeira palavra, de modo a destacar o expoente;
- A primeira citação de uma obra, obrigatoriamente deve ter sua referência completa;

**O conteúdo deste material foi elaborado por:**

ALVES, Maria Bernardete Martins; ARRUDA, Susana Margareth. **Como fazer referências:** bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documento. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, Biblioteca Universitária, c2001. Disponível em: <<http://ufsc.br/framerefer.html>>. Acesso em: 05 jun. 2008.